

**Ansökan om medgivande för sotning av egen anläggning**

Enligt SFS 2003:778

**Uppgifter om ägare och fastighet**

Namn		Personnummer	Fastighetsbeteckning	
Adress	Postnummer	Ort	Telefon bostad	Telefon arbete

**Uppgifter om sotningsobjekt**

Objekt	Fabrikat	Typ av eldstad	Tillverkningsår	Bränsleslag	Sotningsfrist (ifylls av myndigheten)

**Ägarens kompetens** (alt namn på den sotare som ska utföra sotningen)

Kompetens teoretisk och praktisk (styrkt enligt bilaga)	Bilaga

**Teknik utrustning för sotning**

Utredning/Redskap	Tillgång till	Avser köpa

**Ägarens underskrift**

Ort	Jag intygar härmed att de uppgifter som lämnats i denna ansökan är riktiga. Jag är införstådd med att jag tar över ansvaret för sotningen av de objekt som jag erhåller medgivande för och att jag är skyldig att sota objekten enligt de sotningsfrister som gäller för respektive objekt. Utförda sotningar skall dokumenteras i särskild liggare som skall kunna uppvisas vid brandskyddskontroll. Brandskyddskontroll av objekten i denna ansökan kommer att göras av, den av kommunen utsedde skorstensfejarmästaren i enlighet med de frister som anges i Statens räddningsverks författningssamling (SRVFS 2003:11)
Datum	
Underskrift	
Namnförtydligande	

**Skorstensfejarmästarens yttrande**

(gäller inte om sakkunnig sotare anlitas)

**Myndighetens beslut**

<input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks  Kommentrar		<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås (motivering/besvärshänvisning bifogas)  Kommentrar	
Ort	Datum	Ort	Datum
Underskrift		Underskrift	
Namnförtydligande		Beslutande enligt delegation	

**Villkor**

- Vid ett beviljat beslut gäller beslutet tillsvidare men kan återkallas om det vid brandskyddskontroll, regelbunden eller särskild, visar sig att sotningen inte blivit utförd på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.
- Beslutet upphör automatiskt vid fastighetsägarbyte.

**Banketten skickas till:**

Gnesta Kommun  
 Västra Storgatan 15  
 646 80 GNESTA  
[Gnesta.kommun@gnesta.se](mailto:Gnesta.kommun@gnesta.se)

**Personuppgifter:**

Personuppgifter i denna ansökan  
 hanteras enligt personuppgiftslagen.

**Överklagan**

Detta beslut kan överklagas.

- Överklagandet ska vara skriftligt och ställs till länsstyrelsen. Skrivelsen ska dock skickas till den myndighet som tagit beslutet. Överklagandet måste ha kommit in till myndigheten inom tre veckor från den dag du tog del av beslutet.
- Tala om vilket beslut du överklagar. Ange alltid diarienummer och utfärdande myndighet.
- Tala om varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha. Redogör även för andra uppgifter som du anser kan ha betydelse i ärendet.
- Underteckna skrivelsen.