

Ansökan om godkännande för fristående förskola

Information om ansökningsprocessen

Sökanden ska i ansökan lämna sådan information att nämnden kan pröva om sökanden har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav enligt 2 kap. 5 § skollagen. Ansökan ska vara formulerad så att den klargör och visar sökandens insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och visar på sökandens förmåga att skapa förutsättningar för att utbildningen kan uppfylla och nå de krav och mål som framgår av författningarna samt Gnesta kommuns riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

I ansökan ska det framgå hur sökanden tänker skapa de förutsättningar som behövs för att utforma och förverkliga att utbildningen främjar alla barns utveckling och lärande. Beslut om godkännande kan fattas utan att ansökan inte omfattar förslag på lokal. I sådana fall ska kompletteringar gällande lokal göras inom ett år från beslut om godkännande, varvid en prövning av lokalen görs. När samtliga delar i utredningsprocessen är genomförda fattar barn- och utbildningsnämnden beslut om bifall eller avslag på ansökan.

En verksamhet får inte starta förrän eventuellt beslut om godkännande börjar gälla och förutsättningarna för godkännandet har uppfyllts. Vid beslut om godkännande anges ett platsantal som inte får överskridas. Beslutet är adressbundet. Det innebär att beslutet om godkännande gäller verksamhet på den adress som anges i nämndens beslut om godkännande.

Om verksamheten förändras efter beslut om godkännande, till exempel byte av lokal, byte av huvudman eller ändrad inriktning på verksamheten, ska ny ansökan om godkännande göras innan förändringen genomförs.

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare
- Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelsen (stiftelse)
- Ifyllt underlag för ägar- och ledningsprövning (dokumentet tillhandahålls av barn- och utbildningsförvaltningen)
- Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret kopplat till beräknad personalbemanning
- Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler
- Ritningar över lokaler och utemiljö
- Inspektionsrapport från samhällsbyggnadsförvaltningen om lokalens lämplighet

Ansökan

Ansökan gäller:

- Nystart av verksamhet
- Utökning av verksamhet
- Förändring av verksamhet

Ange planerat startdatum:

Ange planerat antal platser:

Sökanden

Sökandens namn (juridisk person):

Organisationsform:

Organisationsnummer:

Adress:

Postnummer och ort:

E-post:

Telefonnummer:

Webbplats (om sådan finns):

Uppgifter om förskolan

Förskolans namn:

Adress:

Postnummer och ort:

Eventuellt telefonnummer:

Frågor om verksamheten

1. Beskriv hur lokalerna kommer att utformas så att syftet med utbildningen kan uppnås (frågan ska besvaras även om ansökan inte omfattar lokal). Av beskrivningen ska framgå:
 - Hur inomhus- och utomhusmiljöer kommer att vara utvecklande och hälsosamma
 - Vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker miljö för barnen
 - Hur syftet med utbildningen ska uppfyllas

2. Beskriv förskolans verksamhet i förhållande till skollagen och förskolans läroplan.

3. Beskriv den planerade ledningsorganisationen och dess uppdrag. Av beskrivningen ska framgå:
- Hur sökanden som huvudman organiserar styrning och ledning för förskolan.
 - Hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för rektorn att fullgöra sitt uppdrag.
 - Hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskollärarna att fullgöra sitt uppdrag.
 - Vilka insikter företrädare för huvudmannen har inom gällande föreskrifter för förskolan, arbetsrätt och arbetsmiljörätt samt redogör för dessas erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning inom området.

4. Om verksamheten kommer att ha konfessionella inslag, redogör för på vilket sätt.

5. Om verksamheten kommer att ha någon särskild profil eller pedagogisk inriktning, redogör för hur detta kommer ta sig uttryck i verksamheten.

6. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för verksamheten att uppfylla författningarnas krav.

7. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att ge verksamheten förutsättningar att arbeta med värdegrundsfrågor utifrån skollagen och läroplanens mål och riktlinjer samt hur sökanden kommer att skapa förutsättningar för barnens inflytande

8. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering

9. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek. Av beskrivningen ska framgå:
- hur sökanden avser förhålla sig till förskolans lokala förutsättningar
 - hur sökanden avser förhålla sig till barn med annat modersmål och barn i behov av särskilt stöd

10. Beskriv hur förskolans personalorganisation kommer att utformas så att syftet med utbildningen uppnås. Av beskrivningen ska framgå:

- hur personalen i förskolan kommer att ges förutsättningar att stimulera varje enskilt barns utveckling och lärande
- hur sökanden avser följa skollagens krav om registerkontroll
- hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen
- hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller tystnadsplikten enligt skollagen
- hur sökanden avser att skapa förutsättningar för personalens kompetensutveckling

Personalbemanning

Antal förskollärare (årsarbetare):

Antal övrig personal (årsarbetare):

Antal barn per årsarbetare:

11. Beskriv hur huvudmannen planerar att bemanna förskolan.

12. Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att planeras, genomföras och dokumenteras på både huvudmannanivå och på enhetsnivå. Av beskrivningen ska framgå:

- hur ansvaret kommer att fördelas mellan huvudmannen och rektorn gällande det systematiska kvalitetsarbetet
- hur sökanden som huvudman kommer se till att utbildningen på ett systematiskt och kontinuerligt sätt planeras, följs upp och utvärderas
- hur sökanden som huvudman säkerställer att utbildningen uppfyller de nationella målen
- hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att dokumenteras
- hur sökanden avser ta emot, utreda och dokumentera klagomål

13. Beskriv hur förskolan kommer att ges förutsättningar att nå författningars och riktlinjers krav gällande kost, intagnings- och köregler, öppettider samt avgifter (maxtaxa)

Undertecknad försäkrar att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor, är korrekta och visar sökandens avsikt med verksamheten. Undertecknad är införstådd med att verksamheten inte får starta innan ärendet har handlagts och ett eventuellt godkännande lämnats.

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när du fyllt i blanketten och skickat in den till oss. Mer information om hur vi hanterar personuppgifter hittar du på gnesta.se/gdpr.