

Ansökan om rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg

Information om ansökningsprocessen

Sökanden ska i ansökan lämna sådan information att nämnden kan pröva om sökanden har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav enligt 25 kap. 10 § skollagen. Ansökan ska vara formulerad så att den klargör och visar sökandens insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och visar på sökandens förmåga att skapa förutsättningar för att verksamheten kan uppfylla och nå de krav och mål som framgår av författningarna samt Gnesta kommuns riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

I ansökan ska det framgå hur sökanden tänker skapa de förutsättningar som behövs för att utforma och förverkliga att utbildningen främjar alla barns utveckling och lärande. När samtliga delar i utredningsprocessen är genomförda fattar barn- och utbildningsnämnden beslut om bifall eller avslag på ansökan.

Vid beslut om rätt till bidrag anges ett platsantal som inte får överskridas. Beslutet är adressbundet. Det innebär att beslutet om rätt till bidrag gäller verksamhet på den adress som anges i nämndens beslut.

Om verksamheten förändras efter beslut om rätt till bidrag, till exempel genom byte av lokal, byte av huvudman eller ändrad inriktning på verksamheten, ska ny ansökan om rätt till bidrag göras innan förändringen genomförs.

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare
- Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelsen (stiftelse)
- Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret kopplat till beräknad personalbemanning
- Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler
- Ritningar över lokaler och utemiljö
- Inspektionsrapport från samhällsbyggnadsförvaltningen om lokalens lämplighet

Ansökan

Ansökan gäller:

- Nystart av verksamhet
- Utökning av verksamhet
- Förändring av verksamhet

Ansökan avser verksamhet som ska bedrivas:

- I bostaden där sökanden är folkbokförd
- I en annan lokal som sökanden äger/hyr

Ange planerat startdatum:

Ange planerat antal platser:

Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (juridisk person):

Organisationsform:

Organisationsnummer:

Adress:

Postnummer och ort:

E-post:

Telefonnummer:

Webbplats (om sådan finns):

Uppgifter om kompletterande lokal (om sådan kommer att användas)

Lokalens adress:

Postnummer och ort:

På vilken adress kommer verksamheten huvudsakligen att bedrivas? Ange nedan:

Frågor om verksamheten

1. Beskriv hur sökanden kommer att se till att verksamhetens lokal är anpassad och utformad samt utrustad så att barnen erbjuds omsorg och en god pedagogisk verksamhet. Av beskrivningen ska framgå:
 - Vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker, god och hälsosam miljö för barnen

2. Beskriv hur sökanden kommer att erbjuda barnen omsorg och en god pedagogisk verksamhet.

3. Beskriv hur och på vilket sätt läroplanen kommer vara vägledande för den pedagogiska omsorgen.

4. Om verksamheten kommer att ha konfessionella inslag, redogör för på vilket sätt.

5. Om verksamheten kommer att ha någon särskild profil eller pedagogisk inriktning, redogör för hur detta kommer ta sig uttryck i verksamheten.

6. Beskriv hur sökanden ska arbeta för att upptäcka trakasserier, kränkande behandling och diskriminering i verksamheten.

7. Beskriv hur sökanden ska utforma verksamheten så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Av beskrivningen ska framgå:
- Hur sökanden säkerställer att förutsättningar ges för att stimulera och utmana barns utveckling samt förbereda för fortsatt lärande.
 - Hur sökanden ska se till att arbetet sker så att leken och kreativiteten tas till vara och så att barnens intresse för att lära stärks.
 - Hur barnens språkutveckling ska stimuleras.
 - Hur sökanden ska se till att barnen ges inflytande över utbildningen.

8. Beskriv hur sökanden säkerställer att denne själv och eventuell annan personal har sådan utbildning eller erfarenhet så att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Av beskrivningen ska framgå:
- Hur personal i verksamheten ska ges förutsättningar att stimulera varje barns utveckling och lärande.
 - Hur sökanden kommer att skapa förutsättningar för kompetensutveckling.

9. Beskriv hur sökanden ska organisera verksamheten i förhållande till följande punkter:
- Hur sökanden avser följa skollagens krav om registerkontroll.
 - Hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen.
 - Hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller tystnadsplikten enligt skollagen.

10. Beskriv hur sökanden planerar en vikarieberedskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro.

11. Beskriv hur sökanden kommer att se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek. Av beskrivningen ska framgå:
- Hur sökanden anpassar barngruppens sammansättning och storlek så att ett gruppriktat arbetssätt möjliggörs som tillgodoser både det enskilda barnets och gruppens behov samt främjar ett positivt samspel mellan barnet och gruppen.
 - Hur sökanden avser förhålla sig till lokala förutsättningar såsom barn med annat modersmål, barn i behov av särskilt stöd, barnens ålder med mera.

12. Beskriv hur sökanden kommer se till att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras särskilda behov kräver. Av beskrivningen ska framgå:
- Hur rutiner ska utformas för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling.
 - Hur sökanden säkerställer att personalen har kompetens för att ge sådan omsorg.

13. Beskriv hur verksamheten ska följas upp och utvärderas. Av beskrivningen ska framgå:
- Hur sökanden kommer se till att den pedagogiska omsorgen på ett systematiskt och kontinuerligt sätt planeras, följs upp och utvärderas.
 - Hur sökanden avser ta emot, utreda och dokumentera klagomål.

14. Beskriv hur förskolan kommer att ges förutsättningar att nå författningars och riktlinjers krav gällande kost, intagnings- och köregler, öppettider samt avgifter (maxtaxa)

Undertecknad försäkrar att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor, är korrekta och visar sökandens avsikt med verksamheten. Undertecknad är införstådd med att verksamheten inte får starta innan ärendet har handlagts och ett eventuellt godkännande lämnats.

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när du fyllt i blanketten och skickat in den till oss. Mer information om hur vi hanterar personuppgifter hittar du på gnesta.se/gdpr.