

Anmälan om användning av avfall

- för anläggningsändamål/mellanlagring av avfall/mekanisk bearbetning och sortering av avfall. Enligt 29 kap. miljöprövningsförordningen (2013:251)

Anmälare

Företags-/sökandes namn		Person-/organisationsnummer
Kontaktperson	Telefon	E-postadress
Postadress		Postnummer och ort
Fakturamottagare (om annan än anmälare)		Person-/organisationsnummer
Fakturaadress	Postnummer och ort	Fakturareferens
<p>Verksamhetsutövaren har det miljörättsliga ansvaret för avhjälpande åtgärder vid eventuella framtida miljöskador. Fastighetsägaren har ett sekundärt ansvar och detta ska kommuniceras. Med anmälan bifogas fastighetsägarens godkännande. Dokumentationen ska signeras av fastighetsägaren.</p> <p><input type="checkbox"/> Bilaga har bifogats och benämns:</p>		

OBS!

Tillsynsmyndigheten gör en bedömning av verksamheten utifrån avfallens föroreningsgrad samt områdets känslighet och anmälan omfattning och detaljeringsgrad ska stå i proportion till det. Därför behöver inte alltid alla uppgifter fyllas i, alternativt kommer tillsynsmyndigheten att begära komplettering av anmälan. Desto fler uppgifter som finns med i anmälan desto fortare kan vi göra en bedömning av ärendet.

Uppgifter om plats för lagring/anläggning

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (namn och adress)
Besöksadress	Postnummer och ort
Ev. kontaktperson på plats	
<p>Beskriv ändamål och syfte med användningen</p> <p>Om ändamålet är utfyllnad ange utfyllnadshöjd och area, om ändamålet är bullervall ange storlek, höjd, bredd, längd etc.</p>	

Ange om verksamheten sökt bygglov/marklov eller innehar andra myndighetsbeslut
<input type="checkbox"/> Bilaga har bifogats och benämns:
Beskriv nuvarande och framtida användning av marken

Uppgifter om utförandet

<p>Information om utförandet Tillförelseintervall, mellanlager, beskrivning av hur materialet kommer att användas och hur anläggningsarbetet kommer att utföras</p>
Uppgifter om genomförandetid (start, slut samt motivera om tiden överskrider 1 år)
Uppgifter om arbetstid under utförande (vardagar, helger, tider)
<p>Uppgifter om transporter (frekvens och tillfartsvägar)</p> <p><input type="checkbox"/> Tillfartsvägar markeras på kartbilaga som benämns:</p>
Kommer massorna att sorteras och/eller bearbetas? Hur?
Beskriv samt ge en bedömning över eventuella störningar som kan uppstå för omgivningen och miljö (buller, damning etc.)

Uppgifter om massorna

Total mängd (ton)		
Typ av material	Avfallskod	Mängd (ton)

Var kommer materialet ifrån (fastighet, område, vägnummer & sträcka)? Tidigare verksamhet på ursprungsplatsen? Om avfallet kommer från en rivn byggnad, vad har den tidigare använts till?

Om det redovisade materialet inte godkänns för användning på den berörda platsen, vad kommer att användas istället?

Information om hur mottagningskontroller ska ske:

T.ex. leveransuppgifter, ursprung, halter, metodik för provtagning & provtagningsfrekvens) och vilka uppgifter som verksamheten begär in från transportörer (t.ex. mottagningsblanketter, checklistor & analysprotokoll).

Uppgifter om planerade omgivningskontroller:

T.ex. kontrollpunkter för lakvatten, kontrollfrekvens samt information om recipient & grundvatten.

Beskrivning av området där massor ska lagras/användas

Beskriv den närmaste omgivningen för planerad användningsyta

Dricksvattentäkter och andra skyddsvärda objekt inom 200 m t ex natura 2000-område eller vattenskyddsområde. Skalenlig karta med ritning över verksamheter ska bifogas anmälan. På kartan ska vattendrag, dricksvattenbrunnar och andra skyddsobjekt markeras ut.

Beskriv markens beskaffenhet (morän, lera, sand, grus etc) och ange markens lutning

Avstånd till vattentäkt eller enskild brunn

Avstånd till närmaste bostadshus

Förteckning över enskilda berörda, (t ex närboende, skolor, ledningsägare & verksamheter) och om de har kontaktats, om inte ange varför

Förteckning med namn, adresser, fastigheter.

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Karta har bifogats och benämns:
<input type="checkbox"/> Samtliga ovanstående punkter finns inritade i kartan. |
|--|

Övrigt

Övriga upplysningar

Undertecknad

Datum och ort	Namnförtydligande
Underskrift	

OBS!

Anmälan ska skickas in i god tid, minst 6 veckor innan arbetet planerar att påbörjas. Anmälan anses som komplett och handläggningstiden på 6 veckor börjar att gälla när samtliga uppgifter inklusive bilagor som efterfrågas inkommit till tillsynsmyndigheten.

Blanketten sänds till: Gnesta kommun, Västra Storgatan 15, 646 80 Gnesta

Avgift för handläggning tas ut enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Hantering av personuppgifter: Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när du fyllt i blanketten och skickat in den till oss. Mer information om hur vi hanterar personuppgifter hittar du på vår webbplats www.gnesta.se/gdpr.